

A
PESTKÖRNYÉKI KÁRPÁT EGYESÜLET
KIJAVÍTOTT ALAPSZABÁLYA
EGYSÉGES SZERKEZET

I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: Pestköriényeki Kárpát Egyesület
= rövidítve: PKE
működési területe: Pest megye
székhelye: 2142 Nagytarcsa, Múzeumkert u. 17/a.
alapításának éve: 2000.

2. Az egyesület jogi személy, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet.

3. Az egyesület egyúttal a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznú szervezet. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és jelen alapszabály alapján fejti ki.

Közhasznú tevékenységei:

- (1) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- (2) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
- (3) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében folytatott sporttevékenység kivételével.

A fenti tevékenységek az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) bekezdésének 4., 13. és 14. alpontjai szerint közhasznúak.

4. Az egyesület

(1) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap és azoknak ilyen támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselő-jelöltet nem állított, nem támogatott és azt a továbbiakra is kizárja;

(2) közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet;

(3) vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez;

(4) befektetési tevékenységet nem folytat;

(5) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt cél szerinti tevékenységére fordítja.

II. Az egyesület célja, tevékenysége és szolgáltatásai

5. Az egyesület célja a Kárpátok és a Kárpát-medence történetének, tájegységeinek és kultúrájának megismertetése; a természetben való sportos, aktív túrázás - annak verseny- és szabadidős formái, valamint ágazatai - iránt megnyilvánuló igények komplex kielégítése.

6. Az egyesület cél szerinti tevékenységei és szolgáltatásai

I. Az egyesület - 3. pontban felsorolt - cél szerinti tevékenységei

- (1) a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés terén különösen:

- sportos életmódra és a sportbarátság elmélyítésére való nevelés;
- természetszeretetre, a természetben való helyes viselkedési kultúrára nevelés;
- sportszakemberek (túravezetők, sportszervezők) képzése;
- honismereti, művelődési ismeretek gyarapítása;

(2) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység körében különösen:

- kapcsolattartás az erdélyi, kárpátaljai és felvidéki turista- és cserkész szervezetekkel;
- közös rendezvények, csereprogramok szervezése;

(3) a sport terén különösen:

- a sportturisztika sportág barlangjárás, gyalogtúrázás, hegymászás, kerékpáros túrázás, sítúrázás és vizeitúrázás ágazataiban való versenyzés és sportminősítés megszerzésének elősegítése;
 - versenyek, sportrendezvények szervezése, illetve rendezése;
 - a természetjárás, vándorlások, túramozgalmak szervezése, illetve rendezése;
 - a gyermek- és ifjúsági korosztályok turisztikai, táborozási és üdültetési tevékenységének szervezése, elősegítése, illetve kiemelt támogatása;
 - a kalandturizmus szervezése;
 - turista szálláshely-hálózat (turistaházak, kulcsosházak, táborozóhelyek stb.) létrehozása, szolgáltatása, fenntartása és fejlesztése;
 - közreműködés a jelzett turista úthálózat fenntartásában;
- valamint a cél szerinti tevékenységekkel és kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő háttér biztosítása.

II. Az egyesület cél szerinti tevékenységéhez kapcsolódó, ott fel nem sorolt szolgáltatások:

- információszolgáltatás;
- rendezvények szervezése és háttérszolgáltatások biztosítása;
- elismerő cím(ek) alapítása és adományozása.

III. Az egyesület szervezete

7. (1) Az egyesület rendes tagja (a továbbiakban: tagja) lehet minden olyan természetes személy (a továbbiakban: egyéni tag), aki egyetért az egyesület szellemiségével és célkitűzéseivel, erkölcsileg és anyagilag támogatja azt, továbbá vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket.

(2) Az egyesület egyéni tagjai a PKE-hez természetes személyként kapcsolódhatnak:

- a.) közvetlenül (egyénileg);
- b.) családtagként (család útján), ahol család: az egyesület azon, közös háztartásban élő legalább 2 tagja, akik így regisztráltatják magukat és családi tagdíjat fizetnek.

8. Az egyesület közgyűlése: az egyéni tagok összessége. A közgyűlés az egyesület legfelsőbb szerve.

9. Az egyesület elnöksége: az egyesület közgyűlése által saját tagjai sorából választott ügyintéző és képviselői szerv.

10. Tisztségviselők: az egyesület közgyűlése által saját tagjai sorából választott elnök és titkár. Vezető tisztségviselő: az elnök.

11. Felügyelő bizottság: az egyesület közgyűlése által a működés és a gazdálkodás ellenőrzésére választott testület.

IV. A tagok jogai és kötelességei

12. Az egyesület tagja:

- a) jogosult az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni, ott személyesen véleményt nyilvánítani, az egyesület kedvezményeit és szolgáltatásait igénybe venni;
- b) az egyesület szerveibe választhat és választható;
- c) köteles az egyesületi célok megvalósítását, valamint az egyesület tevékenységét elősegíteni, alapszabályt betartani, a tagdíjat előre befizetni.

13. Az egyesületbe való belépés és az abból való kilépés önkéntes. A belépési, illetve kilépési nyilatkozatot az elnökséghez kell intézni. Tagsági jogviszony - az elnökség belépést elfogadó válasza esetén - az éves tagdíj befizetésével keletkezik.

A tagsági jogviszony felfüggeszthető az elnökség által első fokon hozott határozattal, legfeljebb a (fellebbezési fórumként is működő) következő évi rendes közgyűlésig.

A tagsági viszony megszűnik: kilépéssel, az egyéni tag halálával, az éves tagdíjfizetés elmulasztása miatti törléssel, valamint fegyelmi büntetésként való kizárással. Kilépett, törölt, illetve kizárt taggal egy naptári évnyi időtartamig nem lehet újabb tagsági jogviszonyt létesíteni.

V. Az egyesület működése

A közgyűlés

14. Az egyesület évente egy alkalommal rendes közgyűlést (a továbbiakban: közgyűlés) tart. A közgyűlés tervezett időpontját az egyesület hivatalos lapjában közzétett tárgyévi rendezvény-naptár tartalmazza.

Összehívásáról a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját 30 nappal megelőzően írásos formában - az egyesület hivatalos lapjában történő közzététel, vagy levélbeni értesítés útján - az elnökség gondoskodik.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a rendes közgyűlések közötti időszakban, ha azt az elnökség, a felügyelő bizottság, vagy az egyesület rendes tagjainak egynegyede - a napirend megjelölésével - írásban kezdeményezi.

Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 30 napon belül meg kell történnie.

Összehívásáról a közgyűlés időpontját 15 nappal megelőzően az elnökség gondoskodik.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

15. Az egyéni tagok **1-1** szavazattal bírnak.

16. A közgyűlés határozatképes, ha azon - szabályszerű összehívását követően – a tagokszavazati képességre nézve több mint a fele megjelent.

A határozatképtelenség miatt a közgyűlés tervezett kezdetét követően legalább fél órával későbbi időpontra szabályosan összehívott megismételt közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek szavazati képességére tekintet nélkül határozatképes.

17. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az alapszabály megállapítása és módosítása;
- az egyesület más szervezettel történő egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;
- az elnökség és a felügyelő bizottság megválasztása, éves beszámoltatása és visszahívása;
- az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- a tag törlése és kizárása (a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása);
- a tagdíjak megállapítása;
- az egyesület más szervei által hozott határozatok megváltoztatása.

(1) A közgyűlés az elnökség és a tagok javaslatai alapján megállapítja napirendjét.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket a rendes közgyűlés napirendjébe fel kell venni.

(2) A rendkívüli közgyűlés napirendje az írásban előzetesen megjelölthöz képest nem bővíthető. A rendkívüli közgyűlés napirendjébe a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket - amennyiben a kezdeményezés nem ezen kérdések valamelyikére irányult - nem kell, az éves beszámoltatást pedig nem lehet felvenni. A rendkívüli közgyűlés tevékenységére egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) A közgyűlés - a (4) alatti kivétellel - nyilvános, határozatait nyilvános tárgyalást követő nyílt szavazással, a megjelent tagok szavazati képességére nézve egyszerű többséggel hozza.

(4) Kétharmados döntés szükséges az egyesület alapszabályának megállapításához és módosításához, az egyesület más szervezettel történő egyesülésének, illetve feloszlásának kimondásához. Zárt tárgyalást, illetve titkos szavazást kell elrendelni személyi kérdésekben, továbbá a tagok szavazati képességre nézve egyharmadának javaslatára bármely más kérdésben is.

(5) Megválasztottnak tekintendő az a személy, aki az első fordulóban a szavazatok több mint felét megszerzi. Amennyiben egyik jelölt sem éri el ezt az arányt, második fordulót kell tartani a két, legtöbb szavazatot elért jelölt között. Közülük a számszerűen több szavazatot elérő személy tekintendő megválasztottnak.

(6) a) A közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az elnök, a titkár, a jegyzőkönyvezető és a tagok sorából e célra megválasztott egy hitelesítő írják alá. A közgyűlés által meghozott határozatokról az elnök folyamatos nyilvántartást

vezet, melybe a határozatot annak meghozatala után köteles bevezetni. A nyilvántartásnak olyannak kell lenni, hogy megállapítható legyen a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye);

b) A közgyűlés tagokat, egyéb szerveket érintő határozatainak az őt érintő részének szó szerinti kivonatát a keletkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül ajánlott levél útján közölni kell, illetve a hatályos törvények betartása mellett az egyesületi újság következő számában nyilvánosságra kell hozni;

c) Az egyesület közhasznúsági dokumentációt és egyéb iratait az egyesület székhelyén egy eredeti példányban kell elhelyezni. A közhasznúsági dokumentációba - igényének igazolt jelzését követő 15 (tizenöt) napon belül - bárki betekinthez és arról, vagy annak egyes részéről saját költségére másolatot készíthet;

d) Az egyesület működéséről, szolgáltatási igénybevétele módjáról szóló információkat (tájékoztatókat), valamint a közhasznúsági jelentést, a költségvetés és az éves beszámoló tárgyában hozott közgyűlési határozatokat az egyesület hivatalos lapjának soron következő számában hozza nyilvánosságra.

Az elnökség

18. Az elnökség az egyesület 5 (öt) tagú ügyintéző és képviseleti szerve.

Tagjai:

- elnök
- titkár
- három elnökségi tag.

Az elnökség a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével az egyesületet érintő bármely kérdésben, így különösen:

- a költségvetés tervezése,
- a közhasznú működés, -szolgáltatások igénybevétele és -beszámoló publikálása döntésre jogosult.

Legalább kéthavonta ülésezik. Az elnökség feladatkörét mindaddig gyakorolhatja, ameddig létszáma eléri a három főt. Összehívásáról - a napirend megjelölésével - az ülés időpontját 8 nappal megelőzően az elnök gondoskodik.

Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnökség legalább két tagja, vagy az egyesület tagjainak egyötöde (de legalább 10 fő) - a napirend megjelölésével - írásban kéri.

Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 8 napon belül meg kell történnie.

Az elnökség ülésen kívüli formát is választhat, de ebben az esetben csak kisebb jelentőségű kérdésekben dönthet.

Az elnökség határozatképes, ha a határozathozatalnál legalább három fő jelen van.

Az elnökség ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesznek: a gazdasági vezető és a felügyelő bizottság tagjai.

Az elnökség ülései - a zárt ülés napirendi pontjai kivételével - nyilvánosak. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az elnökségi ülésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az elnök, a titkár és egy jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott elnökségi tag írják alá. Az elnökségi ülés által meghozott határozatokról az elnök folyamatos nyilvántartást vezet, melybe a határozatot annak meghozatala után köteles bevezetni. A nyilvántartásnak olyannak kell lenni, hogy megállapítható legyen az elnökségi ülés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

Az elnökségi ülés tagokat, egyéb szerveket érintő határozatainak az őt érintő részének szó szerinti kivonatát a keletkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül ajánlott levél útján közölni kell, illetve a hatályos törvények betartása mellett az egyesületi újság következő számában nyilvánosságra kell hozni.

Az egyesület közhasznúsági dokumentációt és egyéb iratait az egyesület székhelyén egy eredeti példányban kell elhelyezni. A közhasznúsági dokumentációba - igényének igazolt jelzését követő 15 (tizenöt) napon belül - bárki betekinthez és arról, vagy annak egyes részéről saját költségére másolatot készíthet.

Az elnökségi ülésről, az ott hozott határozatokról szóló tájékoztatót az egyesület hivatalos lapjának soron következő számában kell nyilvánosságra hozni.

Az elnökségi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökség megbízatása a megválasztástól számított két évre szól. Az elnökségi tagság megszűnik az arról való lemondással, a tagsági jogviszony megszűnésével, továbbá a közgyűlés határozatával.

Az elnökség a megszűnt elnökségi-, ill. felügyelő bizottsági tagság megállapításával egyidejűleg jogosult intézkedni a megüresedett elnökségi-, ill. felügyelő bizottsági helyek ideiglenes betöltéséről. E személyek megbízatása a következő rendes közgyűlésig tart.

Tisztségviselők

19. Az elnök az egyesület vezető tisztségviselője. Az egyesületet teljes körűen képviseli.

Biztosítja az egyesület folyamatos működtetésének személyi és tárgyi (anyagi-) feltételeit.

Szerződéseket, megállapodásokat köt. Engedélyezi a kifizetéseket. Elnököl az egyesület közgyűlésein és elnökségi ülésein. Ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat. Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

20. A titkár az elnökség tagja, az egyesület napi működtetéséért felelős tisztségviselő.

Így gondoskodik különösen: - az egyesület napi gazdálkodásával összefüggő háttértevékenységek ellátásáról (számlák kiegyenlítése, házipénztár működtetése, bizonylatolás, könyvelés),

- az egyesületi nyilvántartások folyamatos vezetéséről és az egyesület napi levelezésének bonyolításáról. Tevékenységét a közgyűlés és az elnökség döntéseinek

megfelelően, az elnök irányítása mellett végzi. A titkár tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

A felügyelő bizottság

21. Az egyesület jogszerű működését és gazdálkodását a közgyűlés által választott, három tagú felügyelő bizottság ellenőrzi.

Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az egyesület elnökségének elnöke vagy tagja,
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, továbbá az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – , illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A könyvelési módnak megfelelő éves zárást a felügyelő bizottság elnöke ellenjegyzi.

Az éves ellenőrzésről készült jelentését a rendes közgyűlésnek köteles benyújtani.

A felügyelő bizottság tagjait az elnökségi ülésekről, valamint a távollétükben meghozott valamennyi határozatról és döntésről értesíteni kell.

21/A. A felügyelő bizottság köteles az elnökséget, illetve szükség esetén a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség, vagy a közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b.) a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az elnökséget, illetve szükség esetén a rendkívüli közgyűlést a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség, illetve szükség szerint a rendkívüli közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság megbízatása a megválasztástól számított két évre szól. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik az arról való lemondással, valamint a közgyűlés határozatával.

Egyéb szabályok

22. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján

(1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

23. Közhasznúsági dokumentáció: a közgyűlési jegyzőkönyv, az elnökségi ülés emlékeztetője, a közhasznúsági jelentés (együttesen: dokumentumok), valamint az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett további iratok.

(1) A közgyűlési jegyzőkönyvnek és az elnökségi ülés emlékeztetőjének tartalmaznia kell

- a keletkezés helyszínét és időpontját;
- a felszólalások (hozzászólások) tárgyát és lényegét;
- a közgyűlés, illetve az elnökség döntéseinek tartalmát a határozatok szó szerinti szövegével;
- a döntések tárgyi, időbeli és személyi hatályát, a szavazások szám szerinti eredményét, benne a döntéseket támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét); valamint
- az elnök, a hitelesítő és az esetleges további aláíró(k) személyét.

(2) A dokumentumokban érintett személlyel a dokumentumok őt érintő részének szó szerinti kivonatát a keletkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül ajánlott levél útján közölni kell.

(3) A közhasznúsági dokumentációt az egyesület székhelyén egy eredeti példányban kell elhelyezni. A közhasznúsági dokumentációba - igényének igazolt jelzését követő 15 (tizenöt) napon belül - bárki betekinthes és arról, vagy annak egyes részeiről saját költségére másolatot készíthet.

(4) Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés, a költségvetés és az éves beszámoló tárgyában hozott közgyűlési határozatokat az egyesület hivatalos lapjának soron következő számában kell nyilvánosságra hozni.

VI. Az egyesület gazdálkodása

24. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a rendelkezésére álló vagyonnal a vonatkozó jogszabályokra tekintettel, az 1. sz. mellékletben foglalt tevékenységi jegyzék alapján, jóváhagyott költségvetése szerint gazdálkodik.

Az egyesület hatékonyabb gazdálkodása elősegítésére alapítványt, gazdasági társaságokat hozhat létre és működtethet.

Az egyesület bevételei:

- az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

- tagdíj;
- más jogszabályokban meghatározott egyéb bevétel;
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

Az egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), bevételarányosan megosztva;
- egyéb költségek.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

25. A bankszámla felett rendelkező két tisztségviselő az elnök és a titkár, egyben ők jogosultak gazdasági kötelezettség vállalással járó szerződéskötések esetén is az aláírásra.

26. Az egyesület csatlakozhat mindazon - szellemiségét és céljai megvalósulását elősegítő hazai és külföldi, illetve nemzetközi szervezetekhez, amelyekbe való belépésről az egyesület közgyűlése előzetes, vagy utólagos (jövőhatározó) határozat formájában dönt.

27. Az egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról saját közgyűlése rendel-kezik. Ilyen rendelkezés hiányában a vagyon a hitelezők kielégítése után a Magyarországi Kárpát Egyesület (Nyt.sz.: 4674/1992.) tulajdonába kerül és azt sport- (turisztikai-) célokra kell felhasználni.

Z Á R A D É K

Jelen Kijavított Alapszabályt - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényre is tekintettel - a Pestkörnyéki Kárpát Egyesület **2000. december 9-ei** közgyűlése fogadta el.

Az egyesületet a Pest Megyei Bíróság sorszám alatt vette nyilvántartásba.

k. m. f.

.....
elnök

.....
titkár

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő