

A Magyarországi Kárpát Egyesület

ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve

- magyarul: Magyarországi Kárpát Egyesület
- = rövid neve: MKE
- németül: Ungarischer Karpatenverein
- angolul: Hungarian Carpathian Association

működési területe: országos

székhelye: 1054 Budapest V., Alkotmány u. 16. fsz. 29.

jelvénye: Kettős álló, aransárga ellipszisben az egyesület nevével szegélyezett, kék háttérből kiemelkedő fehér havasi gyopár, mely baloldali alsó szélén 1873. évszámot, jobboldali alsó szélén 1992. évszámot tartalmazó redőzött szalagokkal kiegészített

bélyegzője: a jelvénnel azonos grafikájú

alapításának éve: 1992.

2. A Magyarországi Kárpát Egyesület a világon hetedikként, Magyarországon elsőként, az 1873. évben megalakult és az 1946. évben megszüntetett történelmi turista szervezet, a Magyarországi Kárpát Egyesület kizárólagos jogutódja, hagyományainak folytatója és ápolója.

3. Az egyesület jogi személy, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező társadalmi szervezet.

3/A. Az egyesület egyúttal a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény szerinti köz-hasznú szervezet. Tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és jelen alapszabály alapján fejti ki.

Közhasznú tevékenységei:

- (1) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rehabilitáció; gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- (2) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- (3) kulturális tevékenység;
- (4) kulturális örökség megóvása;
- (5) természetvédelem, állatvédelem;
- (6) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés;
- (7) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység;
- (8) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

A fenti tevékenységek az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) bekezdésének rendre 1., 4., 5., 6., 8., 10., 13. és 14. alpontjai szerint közhasznúak.

Kiegészítő tevékenysége:

(9) turizmus.

4. Az egyesület

- (1) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap és azoknak ilyen támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselő-jelöltet nem állított, nem támogatott és azt a továbbiakra is kizárja;
- (2) közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet;
- (3) vállalkozási tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, közhasznú céljait nem veszélyeztetve végez;
- (4) befektetési tevékenységet nem folytat;
- (5) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt cél szerinti tevékenységére fordítja.

II. Az egyesület célja, tevékenysége és szolgáltatásai

5. Az egyesület célja a Kárpátok és a Kárpát-medence történetének, tájegységeinek és kultúrájának megismertetése; a természetben való sportos, aktív túrázás - annak verseny- és szabadidős formái, valamint ágazatai - iránt megnyilvánuló igények komplex kielégítése; az épített és természeti környezet védelme.

6. Az egyesület cél szerinti tevékenységei és szolgáltatásai

I. Az egyesület - 3/A. pontban felsorolt - közhasznú tevékenységei

- (2) az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, rehabilitáció gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység keretében különösen:
 - közreműködés speciális (barlangi-, hegyi-, sí-, vízi-) mentőszolgálatok működtetésében és erre alkalmas szakemberek képzésében;
- (3) a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés terén különösen:
 - hazaszeretetre nevelés;
 - sportos életmódra és a sportbarátság elmélyítésére való nevelés;
 - természetszeretetre, a természetben való helyes viselkedési kultúrára nevelés;
 - sportszakemberek (hegyi vezetők, túravezetők, sportszervezők) képzése, ennek érdekében szálláshely és oktatás önköltséges biztosítása;
 - turisztikai szakemberek (idegenvezetők, utazásszervezők) képzése;
 - honismereti, művelődési ismeretek gyarapítása;
- (4) a kulturális tevékenység és
- (5) a kulturális örökség megóvása területén különösen:
 - hagyományőrzés, értékmentés;
 - a Kárpátok kultuszának ápolása;
 - a hazai turistatörténet - ezen belül kiemelten a jogelőd MKE - történetének, tevékenységének, nevezetes személyiségeinek, létesítményeinek, alkotásainak és kiadványainak bemutatása;
 - turista múzeum, szakkönyvtár és szaklevéltár felállítása, működtetése és bővítése;
- (5) a természetvédelem körében különösen:
 - az ökoturizmus elősegítése;
 - védett növények, állatok, természeti alakulatok, természetvédelmi területek bemutatása;

- az épített és természeti környezet kívánatos állapotának elérését segítő tevékenységek ellátása, ennek érdekében parkosítás, zöldterület és különleges rendeltetésű erdők, területek gondozása;
- (6) a gyermek- és ifjúsági érdekképviselő területén különösen:
- a gyermek- és ifjúsági korosztályok turisztikai, táborozási és üdültetési tevékenységének szervezése, elősegítése, illetve kiemelt támogatása, ennek érdekében szálláshely és program-szervezés önköltséges biztosítása;
 - a kalandturizmus szervezése;
- (7) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység körében különösen:
- kapcsolattartás az erdélyi, kárpátaljai és felvidéki turista- és cserkész szervezetekkel;
 - közös túramozgalmak, vándorlások szervezése;
 - közös-, csere- és vendégprogramok szervezése, ennek érdekében szálláshely és program-szervezés önköltséges biztosítása;
- (8) a sport terén különösen:
- a sportturisztika sportág barlangjárás, gyalogtúrázás, magashegyi túrázás, kerékpáros túrázás, sí túrázás és vízitúrázás ágazataiban való versenyzés és minősítés megszerzésének elősegítése;
 - versenyek, sportrendezvények szervezése, illetve rendezése;
 - a természetjárás, vándorlások, túramozgalmak szervezése, illetve rendezése, hegyi vezetés;
 - turista szálláshely-hálózat (turistaházak, kulcsosházak, táborozóhelyek stb.) létrehozása, szolgáltatása, fenntartása és fejlesztése;
 - közreműködés a jelzett turista úthálózat fenntartásában, ennek érdekében útjelzések festése és felújítása, továbbá turista útjelző táblák készítése, kihelyezése és karbantartása;
- valamint a közhasznú tevékenységekkel összefüggő háttérszolgáltatások - így különösen: rendezényszervezés, szakmai tervezési és szakértői tevékenység, tesztelés, információszolgáltatás, könyv-, lap-, térkép- és egyéb nyomtatványok (képeslap, prospektus) kiadása, kutatás, írott és elektronikus módon való dokumentálás, prezentációk tartása, ingatlanhasznosítás, irodai szolgáltatások - biztosítása.

II. Az egyesület közhasznú tevékenységeit kiegészítő cél szerinti tevékenysége

(9) a turizmus területén különösen:

- turisztikai rendezényszervezés;
- utazásszervezés, idegenvezetés;

valamint a cél szerinti tevékenységgel összefüggő háttérszolgáltatások - így különösen: szálláshely-biztosítás, szakmai tervezési és szakértői tevékenység, információszolgáltatás, könyv- térkép- és egyéb nyomtatványok (képeslap, prospektus) kiadása, kutatás, írott és elektronikus módon való dokumentálás, prezentációk tartása, ingatlanhasznosítás, irodai szolgáltatások - biztosítása.

III. Az egyesület közhasznú tevékenységét segítő gazdasági- és egyéb tevékenységek:

- turisztikai- és sporteszközök, emléktárgyak, videokazetták forgalmazása;
- turisztikai- és sporteszközök, videokazetták kölcsönzése;
- turisztikai- és sporteszközök javítása;
- nyomdai és grafikai szolgáltatások;
- hirdetések kivitelezése és megjelentetése;
- építőipari segédmunkák;
- pályázatok kiírása, elbírálása és díjazása;
- elismerő címek alapítása és adományozása.

III. Az egyesület szervezete

7. (1) Az egyesület rendes tagja (a továbbiakban: tagja) lehet minden olyan természetes személy (a továbbiakban: egyéni tag) és jogi személy (a továbbiakban: jogi tag), aki, illetve amely egyetért az egyesület szellemiségével és célkitűzéseivel, erkölcsileg és anyagilag támogatja azt, továbbá vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket.

(2) Az egyesület egyéni tagjai a MKE-hez természetes személyként kapcsolódhatnak:

- a.) közvetlenül (egyénileg);
- b.) családtagként (család útján), ahol család: az egyesület azon, közös háztartásban élő legalább 2 tagja, akik így regisztráltatják magukat és családi tagdíjat fizetnek;
- c.) jogi személyiséggel nem rendelkező tagszervezet (csoport, illetve osztály) útján, ahol
 - csoport: az egyesület 5-9 egyéni rendes tagját tömörítő szervezet, illetve
 - osztály: az egyesület legalább 10 egyéni rendes tagját tömörítő tagszervezet;
- d.) jogi tag útján, amennyiben annak egyéni tagjai (is) lehetnek.

(3) Az egyesület jogi tagjai a MKE-hez közvetlenül kapcsolódnak.

8. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a személy, aki elfogadja az elnökség ilyen irányú felkérését, és vállalja az egyesület erkölcsi támogatását.

Minősített tiszteletbeli tagok: a tiszteletbeli elnök és a tiszteletbeli társelnökök.

9. Az egyesület közgyűlése: az egyéni tagok, a jogi tagok és a tiszteletbeli tagok összessége.

A közgyűlés az egyesület legfelsőbb szerve.

10. Az egyesület elnöksége: az egyesület közgyűlése által saját tagjai sorából választott ügyintéző és képviseleti szerv.

11. Felügyelő bizottság: az egyesület közgyűlése által a működés és a gazdálkodás ellenőrzésére választott szerv.

12. Vezető tisztségviselők: az elnök, az ügyvezető alelnök, a titkár, az elnökségi tagok, valamint a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.

IV. A tagság

13. A tag jogosult az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni és közvetlenül, vagy képviselője (családtagja, tagszervezeti küldöttje, meghatalmazottja) útján közvetve véleményt nyilvánítani; az egyesület kedvezményeit és szolgáltatásait igénybe venni.

Az éves tagdíját a közgyűlés megkezdéséig befizetett tag a közgyűlésen szavazati képességgel bír, továbbá az elnökségbe, illetve tisztségviselővé, felügyelő bizottsági taggá választhat és - egyéni tag esetén - választható.

A tag köteles az egyesületi célok megvalósítását, valamint az egyesület tevékenységét elő-segíteni, az alapszabályt betartani, továbbá a tagdíjat előre befizetni.

14. Az egyesületbe való belépés és az abból való kilépés önkéntes. A belépési, illetve kilépési nyilatkozatot az elnökséghez kell intézni. Tagszervezet esetén a nyilatkozatot csoportosan kell megtenni. Tagsági jogviszony - az elnökség belépést elfogadó válasza esetén - az éves tagdíj befizetésével keletkezik.

A tagsági viszony megszűnik: kilépéssel, az egyéni tag halálával, a jogi tag megszűnésével, az éves tagdíjfizetés elmulasztása miatti törléssel, valamint fegyelmi büntetésként való kizárással. Kilépett, törölt, illetve kizárt taggal egy naptári évnyi időtartamig nem lehet újabb tagsági jogviszonyt létesíteni.

15. A tiszteletbeli tag jogosult ebbéli minőségét feltüntetni, az egyesület tevékenységében és rendezvényein - utóbbiakon tanácskozási joggal - részt venni, valamint a számára mindenkor megállapított juttatásokat igénybe venni.

A tiszteletbeli tag köteles az egyesületi célok megvalósítását elősegíteni.

A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik az arról való lemondással, a felkérés visszavonásával, illetve a tiszteletbeli tag halálával.

V. Az egyesület működése

A közgyűlés

16. Az egyesület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal rendes közgyűlést (a továbbiakban: közgyűlés) tart.

A közgyűlések tervezett időpontját az egyesület hivatalos lapjában közzétett tárgyévi rendezvénynaptár tartalmazza.

Összehívásáról a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját 30 nappal megelőzően írásos formában - az egyesület hivatalos lapjában történő közzététel, vagy levélbeni értesítés útján - az elnökség gondoskodik.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az évi rendes közgyűlések közötti időszakban, ha azt az elnökség, a felügyelő bizottság, vagy az egyesület rendes tagjainak egynegyede - a napirend megjelölésével - írásban kezdeményezi.

Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 30 napon belül meg kell történnie. Összehívásáról a közgyűlés időpontját 15 nappal megelőzően az elnökség gondoskodik.

A közgyűlések tervezett időpontját az egyesület hivatalos lapjában közzétett tárgyévi rendezvénynaptár tartalmazza.

Összehívásáról a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját 30 nappal megelőzően írásos formában - az egyesület hivatalos lapjában történő közzététel, vagy levélbeni értesítés útján - az elnökség gondoskodik.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni az évi rendes közgyűlések közötti időszakban, ha azt az elnökség, a felügyelő bizottság, vagy az egyesület rendes tagjainak egynegyede - a napirend megjelölésével - írásban kezdeményezi.

Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 30 napon belül meg kell történnie. Összehívásáról a közgyűlés időpontját 15 nappal megelőzően az elnökség gondoskodik.

16/A. Szavazati joggal csak az egyéni és a családi, valamint a jogi tagok rendelkeznek.

A szavazati jog nem ruházható át, a szavazati jog gyakorlására más személy nem jelölhető ki. Az Alapszabály – a családi tagságot kivéve, - kizárja azt, hogy a közgyűlésen a napirendre tűzött ügyekben a határozathozatalnál a tagot meghatalmazott képviselje.

Egy tag csak egy jogcímen élhet szavazati jogával.

- (1) Az egyéni tagok **1-1** szavazattal bírnak.
- (2) Családi tagság esetén a távollévő családtagok szavazati jogát bármely családtag (külön meghatalmazás nélkül) gyakorolhatja. A családtagok egyébként 1-1 szavazattal bírnak.
- (3) A tagszervezeti tagok egyéni tagként, az arra irányadó előírások szerint szavaznak a közgyűlésen.
- (4) A jogi tagok ezen alapszabály erejénél fogva 5 (öt) szavazattal (a továbbiakban: alapszavazat) bírnak, amelyet képviselőjük (meghatalmazottjuk) útján gyakorolnak.

Ha a jogi tagnak alapszabálya/alapító okirata szerint egyéni tagjai is lehetnek, azoknak MKE-tagsági jogviszonyt létesítő csoportjára a tagszervezetre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

16/B. (1) A közgyűlés határozatképes, ha azon - szabályszerű összehívását követően - az egyesület rendes tagjainak szavazati képességre nézve több mint a fele személyesen megjelent, illetve a 16/A. előírásai szerint képviselteti magát (a továbbiakban együtt: megjelent).

- (2) A határozatképtelenség miatt a közgyűlés tervezett kezdetét követően legalább fél órával későbbi időpontra szabályosan összehívott megismételt közgyűlés az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek szavazati képességére tekintet nélkül határozatképes. Erről a tényről az egyesület tagjait a közgyűlési meghívóban tájékoztatni kell.

17. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az alapszabály megállapítása és módosítása;
- az egyesület más szervezettel történő egyesülésének vagy feloszlásának kimondása;
- az elnökség és a felügyelő bizottság megválasztása, éves beszámoltatása és visszahívása;
- az éves beszámolók és az éves közhasznúsági jelentés elfogadása;

- az éves (tárgyévi-, illetve következő évi-) költségvetés elfogadása;
 - a tag törlése és kizárása (a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlása);
 - a következő évi tagdíjak megállapítása;
 - az egyesület más szervei által hozott határozatok megváltoztatása.
- (1) A közgyűlés az elnökség, a tagok és a küldöttek javaslatai alapján megállapítja napirendjét. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket a - tárgyalásuk szempontjából aktuális - rendes közgyűlés napirendjébe fel kell venni.
 - (2) A rendkívüli közgyűlés napirendje az írásban előzetesen megjelölthöz képest nem bővíthető. A rendkívüli közgyűlés napirendjébe a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket - amennyiben a kezdeményezés nem ezen kérdések valamelyikére irányult - nem kell, az éves beszámoltatást pedig nem lehet felvenni. A rendkívüli közgyűlés tevékenységére egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.
 - (3) A közgyűlés - a (4) alatti kivétellel - nyilvános, határozatait - ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadását is - nyilvános tárgyalást követő nyílt szavazással, a megjelentek szavazati képességére nézve - az (5) alatti kivétellel - egyszerű többséggel hozza.
 - (4) A közgyűlés a nyilvánosságot egyedi ügyben, adatvédelmi vagy személyiségvédelmi okokból, a megjelentek szavazati képességére nézve kétharmados szavazattal kizárhatja.
 - (5) Az egyesület alapszabályának módosításáról, továbbá az egyesület megszűnéséről, átalakulásáról, egyesüléséről vagy szétválásáról való közgyűlési döntéshez a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Az egyesület célját - az egyesület alapítása után az egyesület célját érintő jelentős változások bekövetkezte miatt - a szavazati joggal rendelkező tagok kétharmada módosíthatja.
 - (6) Megválasztottnak tekintendő az a személy, aki az első fordulóban a szavazatok több mint felét megszerzi. Amennyiben egyik jelölt sem éri el ezt az arányt, második fordulót kell tartani a két, legtöbb szavazatot elért jelölt között. Közülük a számszerűen több szavazatot elérő személy tekintendő megválasztottnak.
Személyi kérdésekben az egyes személyekről külön kell határozatot hozni.
 - (7) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök, a jegyző-könyvvezető és a tagok sorából e célra megválasztott egy hitelesítő írnak alá. A közgyűlés határozatait meghozatalukat követően be kell jegyezni a „Határozatok Könyvébe” és intézkedni kell azoknak - a 25. pont előírásai szerinti - nyilvánosságra hozataláról.

Az elnökség

18. Az elnökség az egyesület legfeljebb kilenc tagú ügyintéző és képviseleti szerve.

Tagjai:

- elnök
- ügyvezető alelnök
- két elnökségi tag

- titkár
- további legfeljebb négy tagja – az egyéni tagjai száma szerint legnagyobb, mindenkor a közgyűlés által megállapított – jogi személy tagok egy-egy törvényes képviselője.

Az elnökség a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével az egyesületet érintő bármely kérdésben, így különösen:

- a költségvetés tervezése,
 - a közhasznú működés, -szolgáltatások igénybevétele és -beszámoló publikálása,
 - a tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnökök és tiszteletbeli tagok felkérése, illetve felkérésük visszavonása,
 - munkáltatói és elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlása
- döntésre jogosult.

- (1) Az elnökség legalább kéthavonta ülésezik. Összehívásáról - a napirend megjelölésével - az ülés időpontját 8 nappal megelőzően az elnök gondoskodik. Az elnökség feladatkörét mindaddig gyakorolhatja, ameddig létszáma eléri az öt főt. Ha a jogi személy tag törvényes képviselője megjelenésében akadályozott, írásbeli meghatalmazás útján, a jogkör megjelölésével eseti jelleggel képviseleti jogát átruházhatja.
- (2) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnökség legalább három tagja, vagy az egyesület tagjainak egyötöde (de legalább 10 fő) - a napirend megjelölésével - írásban kéri. Az összehívásnak a kérvény beadásától számított 8 napon belül meg kell történnie.
- (3) Az elnökség határozatképes, ha a határozathozatalnál legalább öt fő jelen van. Az elnökség ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesznek: a tiszteletbeli elnök, a tiszteletbeli társelnökök, a gazdasági vezető és a felügyelő bizottság tagjai.
- (4) Az elnökség ülései - az (5) alatti kivétellel - nyilvánosak. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) Az elnökség a nyilvánosságot egyedi ügyben, adatvédelmi vagy személyiségvédelmi okokból, kétharmados szavazattal kizárhatja.
- (6) Az elnökségi ülésekről írásos emlékeztetőt kell készíteni, melyet az elnök és egy elnökségi tag hitelesít. Az elnökség határozatait meghozatalukat követően be kell vezetni a „Határozatok Könyvébe”.

18/A. Az elnökség megbízatása a megválasztástól számított két évre szól. A tisztújítás a páros naptári években történik.

Az elnökségi tagság megszűnik az arról való lemondással, az elnökség tevékenységétől egy éven át történő folyamatos távolmaradással, a tagsági jogviszony megszűnésével, továbbá a közgyűlés határozatával.

Képviselők és minősített tiszteletbeli tagok

19. Az elnök az egyesület vezető tisztségviselője. Az egyesületet teljes körűen képviseli. Biztosítja az egyesület folyamatos működtetésének személyi és tárgyi (anyagi-) feltételeit. Szerződéseket, megállapodásokat köt. Engedélyezi a kifizetéseket. Elnököl az egyesület közgyűlésein és elnökségi ülésein. Akadályoztatása esetén helyettesíti a tiszteletbeli elnököt, illetve a tiszteletbeli társelnököket. Ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat.

Az elnök tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

20. Az ügyvezető alelnök az egyesület vezető tisztségviselője. Az egyesületet teljes körűen képviseli. Akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

Az elnök általános helyetteseként minden olyan feladatot ellát, amely nem tartozik sem az elnök, sem valamely elnökségi tag kizárólagos hatáskörébe. Így gondoskodik különösen: az egyesület infrastruktúrájának kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről, felszerelések, eszközök beszerzéséről, valamint a közgyűlések és értekezletek technikai lebonyolításáról.

Az ügyvezető alelnök tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

20/A. Az elnök, az ügyvezető alelnök és a titkár kivételével az elnökség tagjai az elnökkel egyeztetve ellátják a feladatkörük szerinti állandó-, továbbá a közgyűlés és az elnökség által rájuk bízott eseti feladatokat, az elnök és az ügyvezető alelnök akadályoztatása esetén az egyesület képviseletét, melyet írásban két elnökségi tag együttesen jogosult gyakorolni. Feladataikat társadalmi megbízatásban látják el.

21. A titkár az elnökség tagja, az egyesület napi működtetéséért felelős vezető tisztségviselő. Így gondoskodik különösen: az egyesület eseti képviseletéről, a napi gazdálkodással összefüggő háttértevékenységek (számlák kiegyenlítése, házipénztár működtetése, bizonylatolás, könyvelés) ellátásáról, az egyesületi nyilvántartások folyamatos vezetéséről, az egyesület napi levelezésének bonyolításáról és a „Határozatok Könyve” vezetéséről.

Tevékenységét a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az elnök irányítása mellett végzi. A titkár tevékenységét társadalmi megbízatásban, munkaviszonyban, vagy megbízásra irányuló jogviszonyban látja el.

22. A tiszteletbeli elnök reprezentálja az egyesületet az állami szervek és más szervezetek rendezvényein, továbbá ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott, az egyesület célkitűzéseivel és tevékenységével kapcsolatos, nagy jelentőségű feladatokat.

A tiszteletbeli elnök feladatait társadalmi megbízatásban, az elnökség felkérése alapján, az elnökkel egyeztetve látja el.

22/A. A tiszteletbeli társelnökök reprezentálják az egyesületet az állami szervek és más szervezetek rendezvényein, továbbá ellátják a közgyűlés és az elnökség által rájuk bízott, az egyesület célkitűzéseivel és tevékenységével kapcsolatos, nagy jelentőségű feladatokat.

A tiszteletbeli társelnökök feladataikat társadalmi megbízatásban, az elnökség felkérése alapján, az elnökkel és a tiszteletbeli elnökkel egyeztetve látják el.

A felügyelő bizottság

23. Az egyesület jogszerű működését és gazdálkodását a közgyűlés által választott, három tagú felügyelő bizottság ellenőrzi.

- (1) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- (2) A könyvelési módnak megfelelő éves zárást a felügyelő bizottság elnöke ellenjegyzzi.
- (3) A felügyelő bizottság az éves ellenőrzésről készült jelentését a rendes közgyűlésnek köteles benyújtani.
- (4) A felügyelő bizottság tagjait az elnökségi ülésekről, valamint a távollétükben meghozott valamennyi határozatról és döntésről értesíteni kell.

23/A. (1) A felügyelő bizottság köteles az elnökséget, illetve szükség esetén a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az elnökség, vagy a közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(2) Az elnökséget, illetve szükség esetén a rendkívüli közgyűlést a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség, illetve szükség szerint a rendkívüli közgyűlés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

(3) Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

23/B. A felügyelő bizottság megbízatása a megválasztástól számított két évre szól. A tisztújítás a páratlan naptári években történik.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik az arról való lemondással, az ellenőrző tevékenységtől egy éven túl történő folyamatos távolmaradással, valamint a közgyűlés határozatával.

A közgyűlésre, az elnökségre és a felügyelő bizottságra vonatkozó közös és egyéb szabályok

24. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján

- (1) A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzá- tartozó) a határozat alapján
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, lapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- (2) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki
- c.) az egyesület elnöke, vagy elnökségi tagja,
 - d.) az egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik, vagy
 - e.) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - f.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- (3) Nem lehet az elnökség, illetve a felügyelő bizottság tagja olyan személy, aki az e tisztségre való megválasztását megelőző két éven belül olyan megszűnt közhasznú szervezetnél - az annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - töltött be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- (4) Az elnökség, illetve a felügyelő bizottság tagja, illetve az annak jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt, illetve arra jelölték.

A határozatok nyilvántartása és nyilvánossága

25. (1) Az egyesület a közgyűlés, illetve az elnökség határozatait és döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásába veszi.

A „Határozatok Könyve” tartalmazza

- a közgyűlés, illetve az elnökségi ülés helyszínét, időpontját és tárgyal napirendjét;
- a közgyűlés, illetve az elnökség döntéseinek tartalmát, hatályát és a határozatok szó szerinti szövegét;
- a döntéseket támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

(2) A határozatban érintett személlyel, illetve szervezettel a határozatot a keletkezéstől számított 8 (nyolc) napon belül ajánlott levél útján közölni kell.

(3) A határozatok nyilvánosságát az egyesület hivatalos lapja, a Kárpáti Lapok soron következő számában való közzététel, továbbá az egyesület székhelyén - illetve ennek zárva tartása esetén a Magyar Sportturisztikai Szövetség székhelyén (1024 Budapest, Lövház u. 39.,) - való kifüggesztés útján biztosítja.

(4) A „Határozatok Könyvébe”, továbbá az éves beszámolóba és a közhasznúsági jelentésbe - igényének igazolt jelzését követő 15 (tizenöt) napon belül - bárki betekinthez és arról, vagy annak egyes részéről az iratok hozzáféréseinek helyén, saját költségére másolatot készíthet.

(5) A „Határozatok Könyve” vezetése, „Határozatok Könyve”, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés őrzése, az azokhoz való hozzáférés biztosítása és a (3) alatti határozatok nyilvánosságra hozatala a titkár feladata.

VI. Az egyesület gazdálkodása

26. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében a rendelkezésére álló vagyonnal a vonatkozó jogszabályokra tekintettel, az 1. sz. mellékletben foglalt tevékenységi jegyzék alapján, jóváhagyott költségvetése szerint gazdálkodik.

Az egyesület hatékonyabb gazdálkodása elősegítésére alapítványt, szakalapítványokat, intézményeket, gazdasági társaságokat hozhat létre és működtethet.

Az egyesület bevételei:

- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- tagdíj;
- más jogszabályokban meghatározott egyéb bevétel;
- vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
- egyéb bevétel.

Az egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), bevételarányosan megosztva;
- egyéb költségek.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

27. Banki ügyletek és gazdasági kötelezettségvállalással járó szerződéskötések esetén az elnök, az ügyvezető alelnök, a két elnökségi tag és a titkár közül bármely két fő aláírása szükséges. Első helyen az elnök, illetve az ügyvezető alelnök jogosult aláírni. Második helyen bármely fenti tisztségviselő jogosult aláírni, egy személy azonban csak egy jogcímen gyakorolhatja aláírási jogosultságát.

28. Az egyesület tagja a Magyar Sportturisztikai Szövetségnek. Az egyesület csatlakozhat mindazon - szellemiségét és céljai megvalósulását elősegítő - hazai és külföldi, illetve nemzetközi szervezetekhez, amelyekbe való belépésről az egyesület közgyűlése előzetes, vagy utólagos (jóváhagyó) határozat formájában dönt. Az osztályok jogosultak ezen szervezetek (küldött-) közgyűléseire a MKE küldöttkerete terhére, létszamarányosan önálló küldötteseket állítani.

29. Az egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról saját közgyűlése rendelkezik. Ilyen rendelkezés hiányában a vagyon a hitelezők kielégítése után a

Magyar Sport-turisztikai Szövetség tulajdonába - illetve ennek megszűnése esetén állami tulajdonba - kerül és azt sport- (turisztikai-) célokra kell felhasználni.

Z Á R A D É K

Az egyesületet a Fővárosi Bíróság **4674.** sorszám alatt 1992. július 31-én vette nyilvántartásba.

Az Alapszabály jelen módosítását - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényre is tekintettel - a Magyarországi Kárpát Egyesület 2008. év április hó 19. napján megtartott közgyűlése fogadta el.

Kelt: Budapesten, 2008. év április hó 19. napján

.....
alelnök
(Név:)

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
(Név:)

.....
elnök
(Név:)

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
(Név:)

1. sz. melléklet!